

	PROCEDIMIENTO CAMBIO DE MEDIDOR O LLAVE	Versión: 01
		Código: PCMLL-01
		Fecha: 26/08/2021

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer un documento en el que se elabore los lineamientos a llevar a cabo cuando se realice un cambio de medidor o llave.

1.1. OBJETIVO ESPECÍFICO

Definir el proceso que se debe llevar a cabo cuando se realice un cambio de medidor o llave, indagando porque se debe llevar a cabo este asunto.

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene aplicación para el caso en el que se deba hacer el cambio de un medidor o llave en un domicilio, local o inmueble.

3. DEFINICIONES

- **Documento:** Información y su medio de soporte.
- **Manual de la calidad:** Documento que especifica el sistema de gestión de la calidad de una organización.
- **Procedimiento:** Forma especificada de llevar a cabo una actividad o un proceso.
- **Domicilio:** Todo tipo de servicio que es prestado en el lugar de residencia de una persona.
- **Medidor:** Que mide una cosa.
- **Llave:** Utensilio para abrir y cerrar.
- **Control:** Examen u observación cuidadosa que sirve para hacer una comprobación.

4. GENERALIDADES

Se ejecutará la realización del presente documento cuando se presenten los siguientes casos:

	PROCEDIMIENTO CAMBIO DEL MEDIDOR O LLAVE	Versión: 01
		Código: PCMLL-01
		Fecha: 26/08/2021

- Seguimiento del medidor por un periodo de 3 meses sin registrar consumo.
- No funcionamiento de la llave.
- Si al finalizar la revisión se evidencia que no es necesario el cambio de la llave o el medidor o el usuario no acepta que asumirá esta modificación y al mes siguiente continúan las irregularidades se procede a hacer el cambio de este ya sea la llave o el medidor sin necesidad de ser autorizado por el socio.

5. PROCEDIMIENTO

EN CASO DE	PROCEDIMIENTO	DOCUMENTOS QUE RECIBE POR PARTE DEL ACUEDUCTO
CAMBIO DEL MEDIDOR.	• Revisión y limpieza por parte de algún colaborador del acueducto. • Firma del usuario notificando la visita y proceso realizado.	• Constancia de la visita con firma tanto del socio como del funcionario del acueducto. • Recomendaciones en relación con los hallazgos de la visita.
CAMBIO DE LA LLAVE.	• Revisión y limpieza por parte de algún colaborador del acueducto. • Firma del usuario notificando la visita y proceso realizado.	• Constancia de la visita con firma tanto del socio como del funcionario del acueducto. • Recomendaciones en relación con los hallazgos de la visita.

	PROCEDIMIENTO CAMBIO DE MEDIDOR O LLAVE	Versión: 01
		Código: PCMLL-01
		Fecha: 26/08/2021

6. ANEXOS

Anexo 1. Estructura y formato de elaboración de los documentos del Sistema de Gestión SG-SST:

- Formato con notificación del cambio del medidor o llave.
- Formato de visita.

Modificación	Motivo de la modificación	Versión:	Fecha:	Nombre quien modifica
creación	creación	01	13/08/2021	Nasly Montes. Elizabeth Ramírez.